










## 15\_O1 - Uosd Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:31:51







## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Catia Donnini		09/06/22 12:47:23	Gioacchino Celano		09/06/22 15:36:34
			Daniela Cardelli		10/06/22 08:35:25

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>41,00</b>	<b>41,00</b>		
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>10,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_A2_081	% esecuzione analisi Rame e Zinco su sangue e urina <= 30 giorni		>= 90	5	5		Resp.le Struttura
	AZ_A2_090	Citologia urinaria % produzione 1° vetrino per la lettura entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico		>= 100	5	5		Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>15,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_A6_112	Monitoraggio competenze di base e specialistiche personale TSLB e/o DIETISTA nelle strutture di competenza. N. report annui.		>= 1	15	15		Resp.le Struttura
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,50</b>	<b>5,50</b>		
	AZ_B3_053	Attivazione dei corsi formativi inseriti nel PAF del DiPTeS entro il 1° semestre . N° corsi attivati /N° totale corsi piano formazione del DiPTeS		>= 50	5	5		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione







## 15\_O1 - Uosd Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,50</b>	<b>5,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>52,00</b>	<b>52,00</b>		
<b>C1</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>				<b>36,00</b>	<b>36,00</b>		
	AZ_C1_615	Produzione dell'Informazione Documentata JOB DESCRIPTION Igienista Dentale. % di realizzazione.		>= 100	18	18		Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico
	AZ_C1_616	Produzione dell'Informazione Documentata JOB DESCRIPTION Dietista. % di realizzazione.		>= 100	18	18		Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## 15\_O1 - Uosd Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>52,00</b>	<b>52,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)